

Studentische Mitarbeit (w/m/d) im Bereich Bürgergesellschaft am nexus Institut

Das [nexus Institut](#) konzipiert und moderiert partizipative Verfahren und berät Politik, Verwaltung und weitere Akteure in der strategischen und effektiven Nutzung von Dialog und Partizipation.

Wir sind davon überzeugt, dass Beteiligung und Kooperation die Schlüssel sind, um die Herausforderungen der gesellschaftlichen Transformation besser bewältigen zu können. Das setzen wir auf unterschiedlichen Ebenen (lokal bis international), in vielen Anwendungskontexten und mit unterschiedlichen Partner:innen und Akteuren um. Die Palette unserer inhaltlichen Themen ist bunt und reicht von der Entwicklung von Leitlinien für die Öffentlichkeitsbeteiligung, der Förderung des bürgerschaftlichen Engagements über Fragen von Frieden und Demokratie zu Strategien und Konzepten für Politikfelder wie Ernährung oder Krisenvorsorge und für Handlungsbereiche wie das Bildungs- oder das Justizsystem.

Unsere Erfahrungen aus der Praxis fließen in die stetige Weiterentwicklung unserer Arbeit ein. Wir entwickeln Vorschläge für die Weiterentwicklung von Öffentlichkeits- und Bürgerbeteiligung sowie für Veränderungen in Verwaltung und anderen Organisationsstrukturen. So war nexus maßgeblich daran beteiligt losbasierte Bürgerräte in Deutschland zu etablieren.

Für den Bereich Bürgergesellschaft sucht das nexus Institut ab sofort eine:n studentische:n Mitarbeiter:in.

Deine Aufgaben im Bereich Bürgergesellschaft und bei nexus

- Unterstützung bei der Organisation von Beteiligungs- und sonstigen Veranstaltungen (z.B. Location und Catering, Technik, Vorbereitung von Materialien und digitalen Tools)
- Unterstützung beim Teilnehmenden-Management für Bürgerräte und andere Beteiligungsverfahren (u.a. Betreuung von E-Mail-Postfächern und Telefonhotlines für Teilnehmende)
- Recherchen zu relevanten Themen und Fragen des Bereichs- und nexus-Alltags
- Dokumentation von Veranstaltungen
- Unterstützung bei Terminen, Projekt- und Bereichstreffen (u. a. vorbereiten von Folien, Protokollführung etc.)
- Unterstützung bei der Durchführung von Präsenz- und Online-Veranstaltungen, z.B. in der Teilnehmendenbetreuung, Technik und Organisation, bei Interesse und Kompetenz auch Moderation von Kleingruppen möglich
- Unterstützung bei weiteren passenden Aufgaben im Bereich und bei nexus

Neben dem Interesse an den beschriebenen Aufgaben bringst Du Folgendes mit:

- Laufendes Studium in Geistes- oder Sozialwissenschaften oder einer vergleichbaren, passenden Disziplin
- Interesse an den Themen Bürgerbeteiligung und Demokratie
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Power Point)
- Sicheres Verfassen von Texten und offener Kommunikationsstil
- Sichere Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Freude am Arbeiten im Team
- Arbeitszeit: mind. 12h die Woche, zunächst befristet auf 12 Monate

Was bieten wir?

- 15 €/h Vergütung
- Möglichkeit, in den Feldern Bürger- und Öffentlichkeitsbeteiligung und Kooperationsformen Fuß zu fassen und breit gefächerte Einblicke zu erhalten
- Nette und aufgeschlossene Kolleg:innen in einem interdisziplinären Team
- Flexibler Arbeitsplatz auf dem EUREF-Campus in Berlin-Schöneberg oder nach Absprache im Homeoffice

Bewerbungsschluss ist der 24. November 2025. Bewerbungen mit aussagekräftigem Motivationsschreiben und Lebenslauf sowie ggf. Rückfragen bitte an Dr. Claudia Bosch: bosch@nexusinstitut.de

[Hinweise zum Datenschutz bei Bewerbungsverfahren](#)